

ZARZĄDZENIE Nr 33/2012

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 18 lipca 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66, art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz w związku z podjętą uchwałą nr 36/VI/2012 na posiedzeniu Senatu w dniu 21 czerwca 2012 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „**Regulamin zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**” stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie nr 38/2009 z dnia 14 grudnia 2009 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

REGULAMIN
zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne
w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 64, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Uczelni na posiedzeniu w dniu 21 czerwca 2012 r. uchwalił Regulamin zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

§ 1

Regulamin określa tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części studentów, doktorantów lub słuchaczy, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub sporcie, a także tych, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie;
- 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych (studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia, uczestnik studiów trzeciego stopnia - doktorant);
- 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych lub kursu doszkalcającego.

§ 3

Regulamin dotyczy studentów:

- 1) obywateli polskich;
- 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia **semestralnej** opłaty w części lub w całości w przypadku:
 - 1) okoliczności losowych powodujących znaczne pogorszenie sytuacji materialnej (dokumentacja jak w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne);

- 2) wychowanków Domów Dziecka, którzy rozpoczęli studia w okresie do 3 lat od uzyskania matury lub opuszczenia placówki wychowawczej;
 - 3) uzyskania wybitnych wyników w nauce – uzyskania średniej ocen w poprzednim roku akademickim co najmniej 4,8;
 - 4) uzyskania wybitnych wyników w sporcie – finaliści mistrzostw świata, mistrzostw Europy, Igrzysk Olimpijskich, medaliści Mistrzostw Polski.
2. Ulgi o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane na pisemny wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
 3. Wniosek kierowany jest to dziekana po zaopiniowaniu przez organ samorządu studenckiego lub doktorantów.
 4. Zwolnienie z obowiązku uiszczania opłat nie przysługuje studentom: wznawiającym studia, powtarzającym semestr (rok) lub przedmiot z powodu niezadowolających wyników w nauce i powracającym z urlopów (z wyjątkiem urlopów zdrowotnych).
 5. Zwolnienie z obowiązku uiszczania w całości lub części opłat z przyczyn losowych może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów danego stopnia.
 6. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub sporcie o których mowa w ust.1 pkt 4, mogą uzyskać zwolnienie w wysokości do 30% opłaty za zajęcia dydaktyczne.
 7. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za studia ma formę pisemną i jest doręczana studentowi. Decyzja winna zawierać pouczenie o skutkach podatkowych. Wniosek pozostaje w aktach studenta a kopia decyzji przyznającej ulgę lub zwolnienie jest doręczana do Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych - Kwestora w celu przygotowania deklaracji PIT – 8C.
 8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, przysługuje studentowi odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia, do Prorektora ds. Studenckich. Odwołanie należy składać za pośrednictwem właściwego Dziekana.
 9. Decyzja podejmowana jest na okres jednego semestru.

§ 5

W okolicznościach określonych w § 4 ust. 1 pkt.1 dziekan może odroczyć termin wniesienia raty opłaty.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Załącznik nr 1

do Regulaminu zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne
w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Kraków, dnia
imię i nazwisko
nr albumu

(data wpływu – wypełnia pracownik dziekanatu)

Wydział
kierunek studiów
specjalność:
rok semestr.....
tryb studiów*:

stacjonarne (dzienne), niestacjonarne (zaoczne), niestacjonarne (wieczorowe)

.....
adres stałego zamieszkania – miejscowość, kod, ulica

.....
adres do korespondencji. – miejscowość, kod, ulica

numer telefonu:

Dziekan
Wydziału
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI OPŁATY SEMESTRALNEJ
ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru

Wnoszę o:
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Załączniki: 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(podpis studenta)

złożyłam/łem wniosek o stypendium socjalne* nie złożyłam/łem wniosku o stypendium socjalne*

W przypadku złożenia kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o stypendium socjalne - informację taką należy podać we wniosku - zwalnia ona z obowiązku ponownego składania dokumentacji.

* zaznacz właściwe

Skład rodziny studenta żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:

stopień pokrewieństwa	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

OŚWIADCZENIE

Świadomy/-a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni - oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis studenta)

Opinia przedstawiciela Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów:

.....
.....

.....
(data, podpis osoby opiniującej)

Wypełnia Dziekanat Wydziału i Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów:

Dotychczas przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

1. Korzystał z ulgi lub zwolnienia w roku akademickim w semestrze

.....

Dodatkowe informacje *:

1. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr rok studiów

2. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta

3. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego

Socjalnego w zwiększonej wysokości

4. Wysokość przyznanego stypendium Rektora dla najlepszych studentów

Uwagi:

.....

.....
(pieczętka i podpis pracownika dziekanatu)

.....
(pieczętka i podpis pracownika Działu Nauczania)

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
..... kwota zwolnienia raty

data

.....
(pieczętka i podpis Dziekana Wydziału)

▪ niepotrzebne skreślić