

## ZARZĄDZENIE nr 38/2009

**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 14 grudnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”**

Na podstawie art. 66, art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz podjętej uchwały przez Senat w dnia 29 października 2009 roku zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzam w życie „**Regulamin pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2010 roku.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

**REGULAMIN**  
**pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania**  
**w całości lub w części z opłat**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 64, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Uczelni na posiedzeniu w dniu 29 października 2009 r. uchwalił regulamin pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat.

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone przez AWF usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, doktorantów lub słuchaczy, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub sporcie, a także tych, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Akademię Wychowania Fizycznego w Krakowie;
- 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych (jednolitych magisterskich, studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia, student studiów trzeciego stopnia - doktorant);
- 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.

§ 3

1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:

- 1) obywateli polskich;
  - 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art.43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 4

Uczelnia pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie przedmiotów, semestru lub roku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce i związane z tym różnice programowe;

- 3) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;
- 5) prowadzenie studiów (zajęć) w języku obcym.

## § 5

Wysokość opłat za usługi edukacyjne o których mowa w § 4 określa rektor zarządzeniem.

## § 6

Dziekani składają do rektora w terminie nie później niż do dnia 25 lutego każdego roku wnioski z propozycjami wysokości opłat o których mowa w § 4 pkt 1 i 2.

## § 7

1. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa pisemna umowa o studiowaniu zawarta między uczelnią a studentem uwzględniająca wysokość opłat określonych zarządzeniem rektora obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
2. Opłata za studia niestacjonarne za każdy semestr wnoszona jest w trzech ratach, w następujących terminach:
  - 1) za semestr zimowy: I rata do 5 października, II rata do 5 listopada, III rata do 5 grudnia;
  - 2) za semestr letni: I rata do 10 lutego, II rata do 10 marca, III rata do 10 kwietnia.

## § 8

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) winna być wniesiona jednorazowo, przed rozpoczęciem tych zajęć, lub w terminie do dwóch tygodni od wydania decyzji, jeżeli decyzja dziekana o powtarzaniu zajęć podjęta została później niż dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem. Wysokość opłaty reguluje zarządzenie o którym mowa w § 5.
2. W sprawach odpłatności za realizację różnic programowych decyzję podejmuje dziekan, zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 5.
3. Odpłatność za powtarzanie semestru określona w zarządzeniu, o którym mowa w § 5, może być obniżona przez dziekana w przypadku, gdy studentowi można zaliczyć więcej niż połowę przedmiotów powtarzanego semestru. Minimalna odpłatność nie może być niższa niż 1/3 odpłatności określonej w zarządzeniu. Na studiach niestacjonarnych minimalna odpłatność za powtarzanie semestru nie może być niższa niż 1/3 odpłatności za semestr określonej w umowie.
4. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów na studiach stacjonarnych winna być wniesiona jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez dziekana.

## § 9

Opłata za studia podyplomowe lub kursy dokształcające może być wnoszona w formie opłaty semestralnej. Termin wnoszenia opłaty oraz jej formę określa odrębne Zarządzenie Rektora.

## § 10

Opłaty za pozostałe usługi edukacyjne powinny zostać wniesione przez studentów i słuchaczy w terminie i formie określonej przez dziekana lub w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

## § 11

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy uczelni lub indywidualne konto studenta.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
3. Jeżeli student, doktorant lub słuchacz opóźnia się z wniesieniem opłaty, uczelnia może zażądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku nie wniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z rat w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości.
5. Kwestura przekazuje informację do dziekana o dokonanych przez studentów wpłatach za kształcenie, odpowiednio w terminach ustalonych w zarządzeniu o którym mowa w § 5.

## § 12

1. Dziekan może zwolnić studenta studiów niestacjonarnych z obowiązku wniesienia **semestralnej** opłaty w części lub w całości w przypadku:
  - 1) okoliczności losowych powodujących znaczne pogorszenie sytuacji materialnej (dokumentacja jak w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne);
  - 2) wychowanków Domów Dziecka, którzy rozpoczęli studia w okresie do 3 lat od uzyskania matury lub opuszczenia placówki wychowawczej;
  - 3) uzyskania wybitnych wyników w nauce – uzyskania średniej ocen w poprzednim roku akademickim co najmniej 4,8;
  - 4) uzyskania wybitnych wyników w sporcie – finaliści mistrzostw świata, mistrzostw Europy, Igrzysk Olimpijskich, medaliści Mistrzostw Polski.
2. Ulgi o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane na pisemny wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek kierowany jest to dziekana po zaopiniowaniu przez organ samorządu studenckiego.

4. Zwolnienie z obowiązku uiszczania opłat nie przysługuje studentom: wznawiającym studia, powtarzającym semestr (rok) lub przedmiot z powodu niezadowalających wyników w nauce, powracającym z urlopów (z wyjątkiem urlopów zdrowotnych).
5. Zwolnienie z obowiązku uiszczania w całości lub części opłat z przyczyn losowych może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów danego stopnia.
6. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub sporcie o których mowa w ust.1 pkt 4, mogą uzyskać zwolnienie w wysokości do 30% opłaty za zajęcia dydaktyczne.
7. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za studia ma formę pisemną i jest doręczana studentowi. Wniosek pozostaje w aktach studenta a kopia decyzji przyznającej ulgę lub zwolnienie jest doręczana do Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych - Kwestora w celu przygotowania deklaracji PIT – 8C.
8. Decyzja podejmowana jest na okres jednego semestru.

### § 13

W okolicznościach określonych w § 12 ust. 1 pkt.1 dziekan może odroczyć termin wniesienia raty opłaty.

### § 14

1. Zasady zwrotu opłat za studia niestacjonarne w przypadku rezygnacji ze studiów:
  - 1) przed rozpoczęciem studiów osoby rezygnujące otrzymują zwrot wpłaconej opłaty za semestr pomniejszonej o opłatę o której mowa w § 15;
  - 2) po rozpoczęciu semestru opłata semestralna podlega proporcjonalnemu potrąceniu na studiach wieczorowych w relacji rozpoczętych tygodni dydaktycznych do liczby tygodni dydaktycznych w semestrze a na studiach zaocznych w relacji liczby dni zajęć dydaktycznych od początku semestru do momentu złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów w stosunku do łącznej liczby dni zajęć w semestrze. Wysokość opłaty za odbyte przez studenta zajęcia dydaktyczne do czasu skreślenia z listy studentów oblicza i podaje do wiadomości studenta dziekan.
2. Osoba rezygnująca ze studiów zgłasza ten fakt w postaci pisemnego zawiadomienia złożonego właściwemu dziekanowi. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia zawiadomienia w dziekanacie.
3. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia z listy studentów. Za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

## § 15

W przypadku rezygnacji ze studiów z przyczyn nie leżących po stronie uczelni i ubiegania się o zwrot wniesionej opłaty, student studiów niestacjonarnych ponosi koszt opłaty manipulacyjnej w wysokości ustalonej w zarządzeniu o którym mowa w § 5, lub w umowie pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 16

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2010 roku.

REKTOR

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

## do Regulaminu pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat

Kraków, dnia .....

imię i nazwisko .....

nr albumu .....

--

(data wpływu – wypełnia pracownik dziekanatu)

Wydział .....

kierunek studiów .....

specjalność: .....

rok ..... semestr .....

tryb studiów\*:

 stacjonarne (dzienne),  niestacjonarne (zaoczne),  niestacjonarne (wieczorowe)
.....  
adres stałego zamieszkania – miejscowość, kod, ulica.....  
adres do korespondencji. – miejscowość, kod, ulica

numer telefonu: .....

**Dziekan****Wydziału .....****Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI OPŁATY SEMESTRALNEJ  
ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru .....

Wnoszę o: .....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki: 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

.....  
(podpis studenta)
 złożyłam/łem wniosek o stypendium socjalne\*  nie złożyłam/łem wniosku o stypendium socjalne\*

W przypadku złożenia kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o stypendium socjalne - informację taką należy podać we wniosku - zwalnia ona z obowiązku ponownego składania dokumentacji.
---

\* zaznacz właściwe

**Skład rodziny studenta żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

stopień pokrewieństwa	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy/-a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data, podpis studenta)

\*\*\*\*\*  
Opinia przedstawiciela Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego:

.....  
(data, podpis osoby opiniującej)

**Wypełnia Dziekanat Wydziału i Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów:**

Dotychczas przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

1. Korzystał z ulgi lub zwolnienia w roku akademickim ..... w semestrze .....

Dodatkowe informacje \*:

1. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr rok studiów .....

2. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta .....

3. Wysokość przyznanego stypendium socjalnego .....

mieszkaniowego .....

na wyżywienie .....

4. Wysokość przyznanego stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie .....

Uwagi:

.....  
(pieczęćka i podpis pracownika dziekanatu)

.....  
(pieczęćka i podpis pracownika Działu Nauczania)

**Decyzja Dziekana Wydziału:**

..... kwota zwolnienia ..... raty .....

data .....

.....  
(pieczęćka i podpis Dziekana Wydziału)

▪ niepotrzebne skreślić w zależności od okoliczności o których mowa w § 12