

Wytyczne edytorskie do przygotowania pracy zaliczeniowej

1. Zasady:

- praca projektowa jest tworzona samodzielnie,
- plagiat (z łac. *plagium* – kradzież, skopiowanie cudzej pracy/pomysłu lub jej części i przedstawienie pod własnym nazwiskiem) skutkuje oceną niedostateczną z pierwszego terminu zaliczenia i egzaminu. Ocena ta jest wpisywana do indeksu „na czerwono”, a poprawkowy egzamin zawsze ma formę „ustną”. Niezależnie od tego sprawa kierowana jest na komisję dyscyplinarną.
- niez uzyskanie zaliczenia w tzw. pierwszym terminie skutkuje oceną niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu (tzw. dwója dziekańska), co powoduje, że student – po wcześniejszym poprawkowym zaliczeniu ćwiczeń – przystępuje do egzaminu w tzw. drugim terminie,
- praca oddawana jest w formie dwustronnego zbindowanego lub połączonego listwą wydruku,
- oddający pracę jest zobowiązany równocześnie do przesłania mailem prowadzącemu zajęcia wersję elektroniczną pracy zapisaną w pliku pdf, którego nazwa ma brzmieć np. „2010 Kowalski Jan - Chiny”,
- liczba stron nie przekłada się bezpośrednio na ocenę. Proszę się trzymać zasady, że praca nie jest ukończona, gdy nie ma już nic do dodania, lecz gdy nic nie może zostać z niej usunięte,
- praca nie może liczyć więcej niż 50 stron.

2. Zasady cytowania z internetu:

- podajemy pełny zapis podstrony, z której została zaczerpnięta treść, w wersji elektronicznej pracy w formie linku,
 - w przypadku dokumentów numerowanych podajemy numer strony,
 - odnotowujemy datę odczytu strony,
- np. 2006, WTTC, *China, China Hong Kong SAR and China Macau SAR*,
http://www.wttc.org/bin/pdf/original_pdf_file/chksar2003cn.pdf, s.3, (1.10.2010).

3. Ryciny i tabele

Praca powinna zawierać jedynie dwie kategorie pozatekstowe: ryciny (na które składają się wykresy, mapy, rysunki i zdjęcia) oraz tabele. Elementy te powinny zostać ponumerowane i opisane wg osobnej numeracji dla rycin i tabel.

Przykład opisu ryciny (tekst czcionką 10-ką, wyśrodkowany):

Rycina sama w sobie

Ryc. 3. Cele i sezonowość wyjazdów długookresowych w 2007 r.

Źródło: Opracowanie własne na podst. 2006, WTTC, *China, China Hong Kong SAR and China Macau SAR*, http://www.wttc.org/bin/pdf/original_pdf_file/chksar2003cn.pdf, s.3, data odczytu: 1.10.2010.

Przykład opisu tabeli (tekst czcionką 10-ką, wyśrodkowany):

Tab. 5. Płeć a uczestnictwo w wyjazdach wypoczynkowych

Tabela sama w sobie

Źródło: Opracowanie własne na podst. 2006, WTTC, *China, China Hong Kong SAR and China Macau SAR*, http://www.wttc.org/bin/pdf/original_pdf_file/chksar2003cn.pdf, s.3, data odczytu: 1.10.2010.

Staramy się dobrać odpowiedni wykres do charakteru danych. W tabelach umieszczamy tylko takie kolumny i wiersze, których dane poddajemy analizie. Pozostałe wycinamy. Każda rycina i tabela powinna być zinterpretowana i skomentowana w tekście w postaci wyciągnięcia z niej wniosków.

4. Strona tytułowa pracy

1. tytuł,

2. imię i nazwisko autora,
3. rok napisania pracy,
4. mail autora.

5. Wykaz źródeł:

Bibliografia – pozycje książkowe z których korzystano w pracy

Źródła internetowe

6. Spisy:

Praca ma zawierać również spis rycin i osobny spis tabel umieszczone po źródłach

7. Klauzula na końcu pracy:

Wyrażam zgodę na opublikowanie wykonanego przeze mnie projektu na stronie AWF Kraków poświęconej realizacji przedmiotu „Rynki turystyczne i rekreacyjne”. Oświadczam, że został on wykonany zgodnie z obowiązującymi zasadami i nie narusza niczyich praw autorskich.

8. Pozostałe zasady redagowania prac:

- marginesy – górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 3 cm, prawy 2,5 cm,
- czcionka – Times New Roman, wielkość 12, odstępy między wierszami 1,5,
- numeracja stron – na dole strony (poza stroną tytułową), wycentrowane,
- numeracja rozdziałów (rzymska),
- numeracja podrozdziałów (arabska),
- prace powinny być wyjustowane.

9. Cytowanie

Przypis powinien się pojawiać w pracy za każdym razem, gdy powołujemy się na czyjąś myśl lub konkretne dane statystyczne. Gdy przytaczamy je dosłownie powinna być dodatkowo ujęta w cudzysłów.

Przykłady cytowania:

- z książki: Dach Z., *Mikroekonomia*, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 2002, s.70.
- z czasopisma: Kurzacz T., *Drugi w rodzinie*, „Biznes Trendy”, 2007, nr 4, s. 5.
- z internetu: j.w.
- [stosowanie skrótów](#).

10. Poprawność językowa

Praca jest oceniana również pod kątem poprawnego posługiwania się językiem polskim w zakresie stylu, składni, interpunkcji, stylu, ortografii itp. Dlatego warto przed oddaniem przeczytać pracę i dokonać korekty literówek i błędów językowych (można wykorzystać funkcję sprawdzania pisowni programu Word).