

Imię i nazwisko studenta (absolwenta).....

KARTA OBIEGOWA

LP.	NAZWA ODDZIAŁU UCZELNI	DATA	PIECZĘĆ I PODPIS
1.	DOMY STUDENCKIE		
2.	BIBLIOTEKA		
3.	BIURO KARIER		
4.	PROMOTOR pracy dyplomowej		

Przy odbiorze dokumentów należy przedłożyć:

- kartę obiegową z kompletem podpisów;
- dowód wpłaty za dyplom wg Zarządzenia Rektora obowiązującego absolwenta;
- fotografie - 4 sztuki o wymiarach 4,5 x 6,5 cm (w przypadku dyplomu w języku angielskim dodatkowo 1 sztuka fotografii) - absolwenci od 2020 r. - nie składają fotografii;
- dowód osobisty (do wglądu).

POTWIERDZAM ODBIÓR:

1. Dyplomu magisterskiego / licencjackiego* (oryginał + 2 odpisy)
2. Suplementu do dyplomu magisterskiego / licencjackiego* (1 egzemplarz)
3. Odpisu dyplomu magisterskiego / licencjackiego* (1 egzemplarz) w wersji angielskiej
4. Suplementu do dyplomu magisterskiego / licencjackiego* (1 egzemplarz) w wersji angielskiej
5. Innych dokumentów

(wymienić).....

Kraków, (dnia)

podpis.....

* Niepotrzebne skreślić